



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'DD', located below the logo.

Odobreno od strane / Approved by: _____

Dragana Davidović, direktor / director of DPM Avala doo Beograd,
DPM Crni Vrh d.o.o. Beograd, Dunav Minerals doo Beograd

Dana: 25.11.2026. godine

Date: 25th November 2025

Politika protiv mita i korupcije	Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy
Broj dokumenta: GRP-PO-LEG-04 V.4.1	Document Number: GRP-PO-LEG-04 V.4.1
Vlasnik Politike: Potpisano	Policy Document Owner: Signed
Politiku odobrio: Potpisano	Policy Document Approver: Signed

Administracija dokumenta		Document Administration	
Upravljanje dokumentom		Document Management	
Vlasnik dokumenta (Ime, pozicija)	David Rae, predsednik i izvršni direktor	Document Owner (Name, Title)	David Rae, President and Chief Executive Officer
Administrator dokumenta (Ime, pozicija)	Kelly Stark-Anderson, potpredsednik za korporativne poslove, generalni savetnik i korporativni sekretar	Document Administrator (Name, Title)	Kelly Stark-Anderson, Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary
Dokument odobrio (Grupa ili ime, pozicija)	Bord direktora	Document Approver (Group or Name, Title)	Board of Directors
Datum usvajanja	31. juli 2013.	Adoption Date	July 31, 2013
Inicijalni datum stupanja na snagu	1. januar 2023.	Initial Effective Date	January 1, 2023
Datum poslednje izmene	12. septembar 2025.	Last Amended Date	September 12, 2025
Datum stupanja na snagu poslednje izmene	12. septembar 2025.	Effective Date of the Last Amendment	September 12, 2025
Datum naredne provere	31. juli 2028.	Next Review Date	July 31, 2028

Verzija dokumenta		Version History	
Verzija	Opis promena	Version	Description of Version Changes
1	Početna verzija (2013 r.)	1	Initial (2013)
2	Revizija (2014: izmenjeno da odrazi promene u <i>Aktu o korupciji stranih javnih zvaničnika</i>)	2	Revision (2014: amended to reflect changes made into the <i>Corruption of Foreign Public Officials Act</i>)
3	Revizija (2018: izmenjeno da bude usklađena sa <i>Kodeksom poslovnog ponašanja i etike i novim Korporativnim standardom o proveru trećih lica protiv mita i korupcije</i>)	3	Revision (2018: amended to align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> and the new <i>Corporate Standard on Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence</i>)
4	Revizija (2022: izmenjeno da bude u skladu sa revidiranim <i>Kodeksom poslovnog ponašanja i etike</i> i da bude usaglašena sa <i>Standardom upravljanja strateškim dokumentima</i>)	4	Revision (2022: amended to align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> and to comply with the <i>Policy Document Management Standard</i>)
4.1	Revizija (2025, izmena u Odeljku 4.5 "Donacije i sponzorstva" radi uopštavanja odredbe, uz upućivanje na odgovarajuće Povezane strateške dokumente za detalje; promene u nekim definisanim pojmovima;	4.1	Revision (2025, change in Section 4.5 "Donations and Sponsorships" to make the provision more general referring to the appropriate Related Policy Documents for details; changes in some of the defined terms; company name and logo

	promenjeni su naziv i logo kompanije; i usklađivanje Definisanih pojmova.		changes; and alignment of Defined Terms.)
--	---	--	---

Povezani strateški dokumenti		Related Policy Documents	
Broj dokumenta	Naziv dokumenta	Document Number	Document Title
GRP-PO-LEG-01 V.10	<i>Kodeks poslovnog ponašanja i etike</i>	GRP-PO-LEG-01 V.10	<i>Code of Business Conduct and Ethics</i>
GRP-ST-LEG-07 V.5.2	<i>Kaži glasno standard</i>	GRP-ST-LEG-07 V.5.2	<i>Speak-Up Standard</i>
GRP-ST-LEG-04 V.3.1	<i>Standard za proveru trećih lica</i>	GRP-ST-LEG-04 V.3.1	<i>Third Party Due Diligence Standard</i>
GRP-ST-EHS-09 V.1.0	<i>Standard za investiranje u lokalnu zajednicu</i>	GRP-ST-EHS-09 V.1.0	<i>Community Investment Standard</i>
GRP-PO-FIN-02 V.4.0	<i>Politika o delegiranju nadležnosti i ograničavanja nadležnosti</i>	GRP-PO-FIN-02 V.4.0	<i>Delegation of Authority and Authority Limits Policy</i>

SADRŽAJ	TABLE OF CONTENTS
01. Definisani termini..... Error! Bookmark not defined.	01. Defined Terms..... 4
02. Cilj i opseg Error! Bookmark not defined.	02. Purpose and Scope 8
03. Principi borbe protiv mita i korupcije Error! Bookmark not defined.	03. Anti-Bribery and Anti-Corruption Principles 8
04. Zahtevi borbe protiv mita i korupcije Error! Bookmark not defined.	04. Anti-Bribery and Anti-Corruption Requirements 9
04.1. Saradnja sa Javnim zvaničnicima.....9	04.1. Dealing with Public Officials 9
04.2. Plaćanje olakšica Error! Bookmark not defined.	04.2. Facilitation Payments 11
04.3. Plaćanje za ličnu bezbednost Error! Bookmark not defined.	04.3. Personal Safety Payments 11
04.4. Pokloni i gostoprimstvo..... Error! Bookmark not defined.	04.4. Gifts and Hospitality..... 12
04.5. Donacije i sponzorstva..... Error! Bookmark not defined.	04.5. Donations and sponsorships 12
04.6. Politički doprinosi Error! Bookmark not defined.	04.6. Political Contributions 13
04.7. Saradnja sa Trećim licima Error! Bookmark not defined.	04.7. Dealing with Third Parties 13
04.8. Otkup drugih kompanija ili poslova ili učestvovanje u Zajedničkim ulaganjima 15	04.8. Acquiring Other Companies or Businesses or Participating in Joint Ventures..... 15
04.9. Komercijalni mito Error! Bookmark not defined.	04.9. Commercial Bribery 15
04.10. Knjigovodstvo i evidencija i interna kontrola 15	04.10. Books and Records and Internal Controls 15
04.11. Obuka Error! Bookmark not defined.	04.11. Training..... 15
05. Odnosi, ovlašćenja i odgovornosti među ulogama..... 16	05. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities 16
05.1. Korporativni referent za usaglašenost. Error! Bookmark not defined.	05.1. Corporate Compliance Officer 16
05.2. Šefovi Poslovnih jedinica.. Error! Bookmark not defined.	05.2. Business Unit Heads 16
05.3. Svi Članovi borda i Zaposleni Error! Bookmark not defined.	05.3. All Board Members and Employees 16
05.4. Treća lica Error! Bookmark not defined.	05.4. Third Parties 16
06. Datum stupanja na snagu i provera ovog Strateškog dokumenta Error! Bookmark not defined.	06. Effective Date and Review of this Policy Document 17
07. Usaglašenost sa ovim Strateškim dokumentom..... Error! Bookmark not defined.	07. Compliance with this Policy 17
08. Prilozi..... Error! Bookmark not defined.	08. Appendices 17

01. Definisani Termini	01. Defined Terms
Sledeći termini i akronimi su neophodni za razumevanje ovog Strateškog dokumenta i imaju značenje koje im je dodeljeno u ovom odeljku ili kako je ovde opisano: Zakoni protiv mita i korupcije (ABC zakoni) – Svi zakoni koji se tiču mita i korupcije koji se mogu primeniti na Kompaniju, uključujući, ali ne ograničavajući se na, kanadski <i>Akt o korupciji stranih javnih zvaničnika</i>, kanadski <i>Kriminalni kodeks</i> i zakoni protiv mita i korupcije u jurisdikcijama u kojima Kompanija obavlja svoje aktivnosti. ABC Zakoni takođe uključuju i pravila protiv mita i korupcije bilo koje međunarodne finansijske institucije sa kojom Kompanija posluje. Član(ovi) borda – Kao grupa ili pojedinačno, svaki član borda DPM-a ili neki član direktora iz bilo koje podružnice DPM-a ili pojedinci sa ekvivalentnim ovlašćenjima od strane deoničara takvog entiteta. Poslovna jedinica i Šefovi poslovnih jedinica – DPM i svaka Lokacija Kompanije, pojedinačno. Šef poslovne jedinice je pojedinac odgovoran za Poslovnu jedinicu. Kodeks – <i>Kodeks</i> poslovnog ponašanja i etike usvojen od strane borda DPM-a, dostupan na veb-sajtu Kompanije i Biblioteci strateških dokumenata na DPM Connected. Lokalna zajednica – U zbiru, osobe i grupe osoba koje žive i/ili rade na područjima u blizini operacija Kompanije, ili su udaljene, ali su, ili se može očekivati da budu, ekonomski, socijalno ili ekološki pod uticajem aktivnosti Kompanije. Kompanija – DPM i sve njene podružnice u direktnom ili indirektnom vlasništvu zajedno. Profesionalac za usaglašenost – Korporativni referent za usaglašenost ili bilo koji drugi član Funkcije za prava i usaglašenost u Korporaciji ili na Lokaciji, ili bilo koji drugi pojedinac koji ima odgovornosti za usaglašenost u Poslovnoj jedinici date od strane odgovarajućeg Šefa poslovne jedinice. Korporacija – Glavna kancelarija DPM-a locirana u Torontu, u Kanadi i/ili Korporativna funkcija, bez obzira na njenu lokaciju. Korporativni referent za usaglašenost – Direktor za pravne poslove i usaglašenost, ili bilo koji drugi Zaposleni postavljen na mesto korporativnog referenta za usaglašenost od strane DPM borda.	The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy Document and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein: Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws (ABC Laws) – All laws pertaining to bribery and corruption, that are applicable to the Company, including, but not limited to, the Canadian <i>Corruption of Foreign Public Officials Act</i>, the Canadian <i>Criminal Code</i> and anti-bribery and anti-corruption laws in the jurisdictions in which the Company carries on business. ABC Laws also include the anti-bribery and anti-corruption rules of any international financial institution with which the Company does business. Board Member(s) – As a group or individually, any member of the DPM Board or any member of the board of directors of any DPM subsidiary or any individual delegated equivalent authority by the shareholder(s) of such entity. Business Unit and Business Unit Head – DPM and each of its Sites, individually. The Business Unit Head is the individual accountable for the Business Unit. Code – The <i>Code</i> of Business Conduct and Ethics adopted by the DPM Board, as available on the Company's website and in the Policy Document Library at DPM Connected. Community – In aggregate, persons or groups of persons living and/or working in areas adjacent to Company operations, or at distance, and that are, or reasonably can be expected to be, economically, socially, or environmentally impacted by the Company's activities. Company – DPM and all its directly and indirectly owned subsidiaries, collectively. Compliance Professional – The Corporate Compliance Officer or any other member of the Legal & Compliance Function at Corporate or Site, or any other individual who has been assigned compliance accountabilities for a Business Unit by the respective Business Unit Head. Corporate – DPM's head office located in Toronto, Canada and/or a Corporate Function, regardless of location. Corporate Compliance Officer – The Corporate Director Legal & Compliance or any other Employee appointed as Corporate Compliance Officer by the DPM Board.

Korporativna funkcija – Svaka ili bilo koja od sledećih poslovnih funkcija na korporativnom nivou, uklj. povremene izmene: : „Pravni poslovi i usaglašenost“, „Finansije“, „Komercijala“, „Blagajna“, „Lanac snabdevanja“, „Tehnologija“, „Poslovna optimizacija“, „Konsultantske usluge i usluge provere“, „Ljudski resursi“, „Održivi razvoj“, „Zdravlje, bezbednost i životna sredina“, „Projekti“, „Korporativni razvoj“, „Tehničke usluge“, „Istraživanje“ i „Operativna spremnost“.

DPM – DPM Metals Inc. (matična kompanija osnovana u Kanadi).

Bord DPM-a – Kao grupa, svi članovi borda direktora DPM-a.

Zaposleni – Pojedinač koga je Kompanija angažovala na neodređeno ili određeno vreme, dogovoren period, privremeno, kao i kao druge upućene zaposlene, studente, pripravnike ili učenike. Da pojasnimo, Zaposleni takođe uključuju i referente.

Izvršna komisija – Kao grupa ili pojedinačno, Predsednik i director i svi izvršni potpredsednici i viši potpredsednici DPM-a.

Eksterne zainteresovane strane – Eksterno lice (pojedinač, kompanija ili drugi entitet) koje može, u razumnoj meri, biti pod uticajem aktivnosti Kompanije ili čije aktivnosti mogu, u razumnoj meri, da utiču na sposobnost Kompanije da postigne svoje ciljeve i uspešno postigne svoje strateške ciljeve. Eksterne zainteresovane strane uključuju, ali nisu ograničene na, Treća lica, postojeće i potencijalne deoničare, lokalne zajednice, javne zvaničnike, organe vlasti i nevladine organizacije (NVO).

Organ vlasti - Bilo koja: (i) nacionalna, federalna, državna, lokalna ili opštinska vlada; ili (ii) vladina, kvazi-vladina, javna ili zakonodavna vlast bilo koje prirode (uključujući bilo koji državni odsek, odeljenje, agenciju, regulatorni ili administrativni organ, komisiju, organ, službenika, organizaciju, jedinicu, telo ili entitet i bilo koji sud, sudsko ili arbitražno telo ili drugi tribunal).

Corporate Function – Each or any of the following Business Functions at Corporate, as amended from time to time: Legal & Compliance, Finance, Commercial, Treasury; Supply Chain; Technology; Business Optimization, Assurance and Advisory Services Human Resources, Sustainability, Health, Safety & Environment; Projects; Corporate Development, Technical Services, Exploration, and Operational Readiness.

DPM – DPM Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada).

DPM Board – As a group, all members of the board of directors of DPM.

Employee – An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern or apprentice. For clarity, Employees also include officers.

Executive Committee – As a group, the President & Chief Executive Officer and all executive vice presidents and senior vice presidents of DPM.

External Stakeholder – An external party (individual, company, or other entity) that can reasonably be expected to be impacted by the Company's activities or whose actions can reasonably be expected to affect the ability of the Company to meet its purpose and successfully achieve its strategic objectives. External Stakeholders include, but are not limited to, Third Parties, existing and potential shareholders, Communities, Public Officials, government authorities, and non-governmental organizations (NGOs).

Government Authority - Any: (i) national, federal, state, local or municipal government; or (ii) governmental, quasi-governmental, public or statutory authority of any nature (including any governmental division, department, agency, regulatory or administrative authority, commission, instrumentality, official, organization, unit, body, or entity and any court, judicial or arbitral body, or other tribunal).

Društvo pod kontrolom vlade - Bilo koja institucija, organizacija ili drugo osnovano ili ne osnovano pravno lice u vlasništvu, u potpunosti finansirano i/ili na drugi način kontrolisano od strane Organa vlasti (npr. imenovanjem rukovodstva). Primeri ovakvih subjekata uključuju, ali nisu ograničeni samo na državne medicinske/zdravstvene ustanove, vladine obrazovne institucije, nacionalna/javna komunalna preduzeća, telekomunikacione, transportne kompanije itd.

Autohtoni narodi – Posebne društvene i kulturološke grupe, koje su identifikovane nacionalnim ili međunarodnim zakonom, regulativama i/ili dogovorima ili putem samoidentifikacije, koje dele zajedničke predačke veze sa zemljom i prirodnim resursima tamo gde žive, bivstvuju ili odakle su raseljeni i mogu se pozvati na svoje običajne ili izabrane vođe i organizacije da ih predstavljaju koje se mogu razlikovati ili odvojiti od onih u matičnom društvu ili kulturi.

Strateški dokument - Svaka i bilo koja politika, standard, procedura ili smernica kreirana od strane Kompanije ili jedne ili više njenih poslovnih jedinica.

Javni zvaničnik – Svaki i bilo koji od sledećih:

- Zvaničnik ili zaposleni u organima vlasti, bila ona izvršna, zakonodavna ili sudska, na državnom ili nižem političkom nivou u zemlji;
- Osoba na poziciji vlasti u javnoj međunarodnoj organizaciji (kao što su Ujedinjene Nacije, Svetska Banka ili Međunarodni Monetarni Fond);
- Osoba na poziciji vlasti u društvu pod kontrolom države;
- Zvaničnik političke partije ili kandidat za javnu poziciju;
- Izabrani ili nasledni zvaničnik ili zaposleni u bilo kom organu koji predstavlja autohtono stanovništvo; ili
- Bilo koja druga osoba koja deluje po instrukcijama ili u korist gore navedenih.

Lokacija i Šef lokacije – Svaka DPM-ova operacija zajedno sa kompanijama koje direktno pružaju usluge menadžmentu, kao i svaki istražni prostor u naprednoj fazi ili projekat u razvoju. Šef lokacije je pojedinac odgovoran za lokaciju.

Government - Controlled Entity - Any institution, organization or other incorporated or non-incorporated legal entity owned, wholly funded and/or otherwise controlled by a Government Authority (e.g. by appointment of management). Examples of such entities include but are not limited to government medical/healthcare facilities, government educational institutions, national / public utility, telecommunication, transportation companies, etc.

Indigenous Peoples – Distinct social and cultural groups, identified by national or international law, regulations and/or agreements or through self-identification, that share collective ancestral ties to the lands and natural resources where they live, occupy or from which they have been displaced and can subscribe to their customary or elected leaders and organizations for representation that are distinct or separate from those of the mainstream society or culture.

Policy Document - Each or any of a Policy, Standard, Procedure or Guideline created by or for the Company or one or more of its Business Units.

Public Official – Each or any of the following:

- An official or an employee of a Government Authority, , whether executive, legislative, or judicial, of a country or of a political subdivision of a country;
- A person in a position of authority at a public international organization (such as the United Nations, the World Bank or the International Monetary Fund);
- A person in a position of authority at a Government-Controlled Entity;
- An official of a political party or a candidate for public office;
- An elected or hereditary official or an employee of any governing authority representing Indigenous Peoples; or
- Any other person who acts at the instruction or for the benefit of any of the above.

Site and Site Head – Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy / Politika protiv mita i korupcije

Treće lica – Pojedinaac, kompanija, ili drugi entitet, koji je zainteresovan da uđe ili ima postojeći poslovni odnos sa Kompanijom. Treća lica uključuju, ali nisu ograničena samo na, dobavljače, podizvođače, savetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, primaocje donacija i sponzorstava, klijente, poslovne partnere prilikom zajedničkog rada, sjedinjavanja firmi ili kupovine

Termini "mi", "naš", i "nama", kako se ovde koriste, odnose se kolektivno na Kompaniju, Članove borda, Zaposlene i Treća lica, u odgovarajućem kontekstu. Termini "vi", "vaš", i "njihov" odnose se kolektivno na Članove borda, Zaposlene i Treća lica, u odgovarajućem kontekstu.

Third Party – An individual, company, or other entity, that is interested in entering into or has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to, suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners.

The terms "we", "our", and "us" as used herein refer collectively to the Company and Board Members, Employees, and Third Parties as applicable. The terms "you", "your", and "their" refer collectively to Board Members, Employees, and Third Parties, as applicable.

02. Cilj i opseg Kompanija je posvećena tome da posluje pošteno i sa integritetom. Ovo uključuje rad u skladu sa ABC zakonima. Kompanija je takođe posvećena zaštiti svoje reputacije i svojih resursa. Cilj ove <i>Politike protiv mita i korupcije</i> (ove Politike) je da olakša usaglašenost sa ABC zakonima i zaštiti Kompaniju, njene Članove borda i Zaposlene od reputacione štete, gubitka licenci i dozvola, skupih istraga i penala (uključujući značajne novčane kazne), gubitka Prihoda i kazne zatvora za pojedince. Da bi se to postiglo, ova Politika: • Postavlja odgovornosti Kompanije i uloge i odgovornosti Članova borda, Zaposlenih i Trećih lica koji pružaju usluge, ili deluju u ime Kompanije, saglasno sa ABC zakonima; i • Pruža usmerenje prilikom identifikovanja dela davanja mita i korupcije i prilikom odgovora kada se suočavamo sa znanim ili sumnjivim delima davanja mita i korupcije. Ova Politika se primenjuje na sve Članove borda, Zaposlene i Treća lica, koji pružaju usluge, ili deluju u ime Kompanije, bez obzira na lokaciju. Kompanija takođe očekuje od svih Trećih lica da poštuju principe koji su u skladu sa onima navedenim u ovoj Politici.	02. Purpose and Scope The Company is committed to conducting business with honesty and integrity. This includes operating in compliance with ABC Laws. The Company is also committed to protecting its reputation and resources. The purpose of this <i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy</i> (this Policy) is to facilitate compliance with ABC Laws and protect the Company, its Board Members and Employees from reputational damage, loss of licenses and permits, costly investigations and penalties (including significant fines), forfeiture of proceeds and imprisonment for individuals. To achieve that, this Policy: • Sets out the Company's obligations and the roles and accountabilities of Board Members, Employees and Third Parties who perform services for, or act on behalf of, the Company, in complying with ABC Laws; and • Provides direction on identifying acts of bribery and corruption and on responding when faced with known or suspected acts of bribery and corruption. This Policy applies to all Board Members, Employees and Third Parties, who perform services for, or act on behalf of the Company, regardless of location. The Company also expects all other Third Parties to adhere to principles that are consistent with those in this Policy.
03. Principi protiv mita i korupcije ABC zakoni uspostavljaju posebna pravila za poslovanje sa Javnim zvaničnicima i zahteva vođenje tačnog knjigovodstva i evidencije i održavanje efikasnih internih kontrola da bi se sprečila neodgovarajuća plaćanja Javnim zvaničnicima. ABC zakoni takođe zabranjuju komercijalni mito (takođe poznato kao mito u privatnom sektoru) a neki od njih smatraju da je uzimanje mita takođe kriminal. Iako se ova Politika fokusira na neodgovarajuća plaćanja Javnim zvaničnicima, naša Kompanija takođe ima nultu toleranciju i zabranjuje neodgovarajuća plaćanja bilo kakve vrste u vezi sa našim poslovanjem. Neodgovarajuća plaćanja mogu imati razne forme u zavisnosti od konteksta. Takva plaćanja će takođe uključivati plaćanje olakšica i mogu uključiti poklone i gostoprimstvo, donacije i sponzorstva, ili političke doprinose koji su učinjeni od strane i u ime Kompanije.	03. Anti-Bribery and Anti-Corruption Principles ABC Laws establish special rules for doing business with Public Officials and require keeping accurate books and records and maintaining effective internal controls to prevent improper payments to Public Officials. ABC Laws also commonly prohibit commercial bribery (also known as private sector bribery) and some of them make receiving a bribe a crime as well. Although this Policy focuses on improper payments to Public Officials, our Company has zero tolerance for and prohibits improper payments of any kind made in connection with our business. Improper payments may take many forms depending on context. Such payments will also include facilitation payments and may involve gifts and hospitalities, donations and sponsorships, or political contributions when made by or on behalf of the Company.

Prekršaji ili odgovornosti u vezi sa mitom i korupcijom se mogu javiti ili ih Kompanija može naslediti kao rezultat održavanja nepotpunog ili netačnog knjigovodstva i evidencija koje pokrivaju davanje mita, učešće u rutinskim transakcijama uključujući Treća lica gde mito može biti prisutan, ili kao rezultat aktivnosti u pogledu poslovnog sjedinjavanja i otkupa.

Mi smo posvećeni:

- Radu u saglasnosti sa ovom Politikom u svim državama u Kojima posluje, bez obzira da li te države imaju pojedinačne ABC zakone;
- Održavanje potpunog i tačnog knjigovodstva i evidencije; i
- Pruža mehanizam za prijavu bilo kakvog poznatog ili sumnjivog kršenja ABC zakona ili ove Politike.

Kompanija očekuje od svih Članova borda, Zaposlenih i Trećih lica, koji pružaju usluge, ili deluju u ime Kompanije da se striktno pridržavaju Kodeksa, ove Politike, ABC zakona i sličnih zakona tamo gde se oni odnose na Kompaniju, njeno poslovanje ili navedene osobe pojedinačno.

Bribery and corruption offences or liabilities may also occur or be inherited by the Company as a result of maintaining incomplete or inaccurate books and records that cover bribes, participating in routine transactions involving Third Parties where bribery may be involved, or as a result of merger and acquisition activities.

We are committed to:

- Operating in compliance with this Policy in all countries in which we do business, regardless of whether the country has specific ABC Laws;
- Maintaining complete and accurate books and records; and
- Providing a mechanism for reporting any known or suspected violation of ABC Laws or this Policy.

The Company expects all Board Members, Employees and Third Parties, who perform services for, or act on behalf of, the Company to strictly comply with the Code, this Policy, ABC Laws and similar laws whether they apply to the Company, its business or to the foregoing persons individually.

04. Zahtevi borbe protiv mita i korupcije

04. Anti-Bribery and Anti-Corruption Requirements

04.1. Saradnja sa Javnim zvaničnicima

Zabranjuje vam se da na direktan ili indirektan način:

- Dajete, nudite, obećavate, ovlašćujete, ili dogovarate se da date ili ponudite
- Bilo šta od vrednosti
- Javnom zvaničniku
- U svrhu
- Dobijanja ili zadržavanja bilo kakvog posla ili prednosti za Kompaniju.

Iako postoje razlike u formulaciji u ABC zakonima, oni se uglavnom odnose na isti tip ponašanja. Jezik upotrebljen u ABC zakonima se tumači široko i stoga se primenjuje u širokom rasponu situacija. Sledeći koncepti su od suštinskog značaja za razumevanje opsega zabrana davanja mita Javnim zvaničnicima u ABC zakonima.

04.1. Dealing with Public Officials

You are prohibited from directly or indirectly:

- Giving, offering, promising, authorizing, or agreeing to give or offer
- Anything of value
- To a Public Official
- For the purpose of
- Obtaining or retaining any business or advantage for the Company.

Although there are some differences in the wording of ABC Laws, they generally address the same type of conduct. The language of ABC Laws is interpreted broadly and may therefore apply to a wide range of situations. The following concepts are essential to understanding the scope of the ABC Laws prohibition against bribing Public Officials.

"Davanje" – Koncept "davanja" uključuje čak i ponudu ili obećanje neodgovarajućeg plaćanja i uključuje plaćanja koja se vrše direktno i indirektno. Stoga, ne smete davati ovlašćenja niti vršiti direktna neodgovarajuća plaćanja kroz Treća lica ili na drugi način vršiti plaćanja Trećim licima, znajući ili imajući razlog da znate da će Treća lica verovatno izvršiti neodgovarajuće plaćanje Javnom zvaničniku. Često sam privid davanja mita Javnom zvaničniku može biti dovoljan da nanese ozbiljne negativne posledice po Kompaniju.

"Bilo šta od vrednosti" – Koncept "bilo šta od vrednosti" uključuje monetarne (bilo u gotovini ili njenim ekvivalentima poput sertifikata za poklone) i nemonetarne benefite bilo kakve vrste. Primeri uključuju poklone, zabavu, smeštaj, zapošljavanje, poslovanje, zajmove, političke doprinose i bilo kakve donacije ili sponzorstva. Čak i male isplate ili nemonetarni pokloni ili usluge mogu biti smatrane mitom.

"Javni zvaničnik" – Vidi informaciju u pogledu termina navedenim u Odeljku 1: Definisani termini. Primeri uključuju policajce, sudije, pripadnike vojske, ministre i zaposlene u organima vlasti, zaposlene u društvima pod kontrolom vlasti, vatrogasne, zdravstvene i bezbednosne inspektore, zaposlene u agencijama za zaštitu životne sredine ili zvaničnike poreske uprave. Prepoznavanje Javnog zvaničnika ponekad može biti teško. Mnogi entiteti koji su u celosti ili delimično u vlasništvu ili pod kontrolom vlasti, poput komunalnih preduzeća, bolnica, obrazovnih institucija, banaka ili novinskih agencija, čine se po svojoj prirodi više privatnim nego javnim. Vi ste odgovorni da preduzmete korake da bi ste utvrdili da li ljudi sa kojima imate interakcije, i/ili sa kojima Kompanija ima ili može poslovati, Javni zvaničnici ili ne kako je definisano po ovoj Politici. Kada niste sigurni, morate se konsultovati sa našim Profesionalcima za usaglašenost.

"Giving" – The concept of "giving" includes even the offer or promise of an improper payment and includes payments made directly and indirectly. Therefore, you must not authorize or direct improper payments through Third Parties or otherwise make payments to a Third Party, knowing or having reason to know that the Third Party will likely make an improper payment to a Public Official. Often merely the appearance of an act of bribery of a Public Official may be sufficient to bring serious adverse consequences to the Company.

"Anything of Value" – The concept of "anything of value" includes monetary (whether cash or cash equivalents such as gift certificates) and non-monetary benefits of any kind. Examples include gifts, entertainment, accommodations, employment, business, loans, political contributions, and any donations and sponsorships. Even small payments or non-monetary gifts or favors may be considered a bribe.

"Public Official" – See the definition of the term in Section 1: Defined Terms. Examples include police officers, judges, members of the military, ministers and employees of government, employees of government-Controlled Entities, customs agents, fire, health, safety or other inspectors, environmental agency employees, or tax officials. Recognizing who is a Public Official may sometimes be challenging. Many entities which are wholly or partially owned or controlled by the government such as utility companies, hospitals, educational institutions, banks, or news agencies, appear to be private rather than public in nature. You are accountable for taking steps to determine whether the people with whom you are interacting, and/or with whom the Company is or may be doing business, are Public Officials as defined by this Policy. When in doubt, you must consult with our Compliance Professionals.

"Poslovanje ili prednost" – Morate biti pažljivi u pogledu potencijala za mito i korupciju u svakom pogledu vaših interakcija sa Javnim zvaničnicima. Plaćanje da bi se na neodgovarajući način došlo do licenci, dozvola, odobrenja, ili ovlašćenja potrebnih da obavljamo naš posao ili da se dobije povlašćeni tretman ili bilo kakva neodgovarajuća prednost od strane organa vlasti za Kompaniju nije dozvoljeno. Primeri uključuju dobijanje ili ubrzanje prijave za rudarske ili istražne licence, dozvole iz oblasti zaštite životne sredine, bezbednosti i zdravlja na radu, operativne ili radne dozvole, povlašćeni poreski tretman ili neusaglašenost sa odgovarajućim zakonima ili regulativama.

Svaki čin koji odgovara gore navedenim kriterijumima može sadržati davanje mita Javnom zvaničniku. Pored toga, davanje bilo čega od vrednosti bliskom članu porodice ili domaćinstva Javnog zvaničnika takođe sadrži davanje mita Javnom zvaničniku. Davanje mita može dovesti do "korupcije", što je zloupotreba poverene moći za privatnu dobit od strane Javnog zvaničnika.

04.2. Plaćanje olakšica

Plaćanje olakšica se obično odnosi na mala, nezvanična plaćanja da se ubrza rutinska aktivnost Javnog zvaničnika (poput izdavanja rutinskih dozvola, obrada viza ili radnih dozvola, carinjenje robe itd.) ili da se Javni zvaničnik ubedi da "okrene glavu" ili ignoriše nešto što nije adekvatno, što je neusaglašeno ili predstavlja prekršaj.

Ova Politika zabranjuje plaćanje olakšica, bez obzira kako male ili koliko uobičajene one bile u nekim državama. Morate izbeći bilo kakvu aktivnost koja može rezultirati, ili dovesti do stvaranja utiska, da je plaćanje olakšice urađeno od strane ili u ime Kompanije.

04.3. Plaćanja za ličnu bezbednost

Ova Politika ne zabranjuje plaćanja da bi se izbegle ozbiljne ili neposredne pretnje po vaš život ili fizičku bezbednost. Ako je moguće, treba konsultovati Profesionalca za usaglašenost pre vršenja takvog plaćanja. Ako to nije moguće, treba prijaviti incident Korporativnom referent za usaglašenost što je pre moguće.

"Business or advantage" – You must be alert to the potential for bribery and corruption across the full range of our interactions with Public Officials. Payments to improperly obtain licenses, permits, approvals, or authorizations required to operate our business or to receive a preferential treatment or any other improper advantage by a government authority for the Company are not permissible. Examples include obtaining or expediting applications for mining or explorations licenses, environmental, health and safety, operating or work permits, favourable tax treatment or tolerance of non-compliance with applicable laws or regulations.

Any act that meets the above criteria may constitute bribery of a Public Official. In addition, giving anything of value to a close family member or household member of a Public Official can also constitute bribery of a Public Official. Bribery may lead to "corruption", which is the misuse of entrusted power for private gain by a Public Official.

04.2. Facilitation Payments

Facilitation payments are typically small, unofficial payments made to expedite a routine action of a Public Official (such as the issuance of routine permits, processing visas or work permits, clearance of goods at customs, etc.) or made to persuade a Public Official to "look the other way" or ignore some inadequacy, non-compliance, or violation.

This Policy prohibits facilitation payments, no matter how small or how common they may be in some countries. You must avoid any activity that might result in, or create the impression of, a facilitation payment being made by or on behalf of the Company.

04.3. Personal Safety Payments

This Policy does not prohibit payments to avoid a serious and imminent threat to your life or your physical safety. If possible, you should consult with a Compliance Professional in advance of making any such payment. If that is not possible, you should report the incident to the Corporate Compliance Officer as soon as possible.

04.4. Pokloni i gostoprinstvo

Iako ne možete da date bilo šta od vrednosti Javnom zvaničniku da biste dobili ili zadržali posao, ili obezbedili prednost za Kompaniju, postoji ograničeni broj okolnosti gde pokloni i gostoprinstvo poput plaćanja troškova poslovanja, smeštaja, obroka i zabave (pod zajedničkim nazivom "pokloni i gostoprinstvo") za Javne zvaničnike može biti odgovarajuće. Takvi pokloni i gostoprinstvo se mora saglasiti za zahtevima iznesenim u ABC zakonima, ovoj Politici i sa njom povezanim Strateškim dokumentima. Kada se nude pokloni i gostoprinstvo, važno je izbegavati čak i utisak da se traži uticaj Javnog zvaničnika na neodgovarajući način.

U specifičnim slučajevima, pokloni i gostoprinstva moraju:

- Biti legalni i u skladu sa običajima države u kojoj se daju;
- Imati legitimnu poslovnu svrhu, kao što je direktna povezanost sa poslovnim sastankom ili biti u vezi sa promocijom, demonstracijom ili diskusijom o aktivnostima Kompanije ili sa učinkom postojećeg ugovora sa vlastima;
- Biti skromne vrednosti;
- Biti pruženi otvoreno i ne učestalo prema istom Javnom zvaničniku; i
- Ne pruženi u zamenu za aktivnosti ili nedostatak aktivnosti od strane Javnog zvaničnika.

Pre nuđenja poklona ili gostoprinstva Javnom zvaničniku, to morate razmotriti i dobiti odobrenje od Korporativnog referenta za usaglašenost ili, u njegovom/njenom odsustvu, od Izvršnog direktora. U svim slučajevima, pokloni i gostoprinstvo ka Javnom zvaničniku mora biti u potpunosti i tačno zabeleženo u evidenciji Kompanije.

04.5. Donacije i sponzorstva**04.4. Gifts and Hospitality**

While you cannot give anything of value to a Public Official to get or keep business, or to otherwise secure an advantage for the Company, there are limited circumstances when gifts and hospitalities such as travel expenses, accommodations, meals, and entertainment (collectively "gifts and hospitalities") for Public Officials may be appropriate. Such gifts and hospitalities must comply with the requirements set out in ABC Laws, this Policy and the Related Policy Documents. When offering gifts and hospitalities, it is important to avoid even the appearance of seeking to influence a Public Official improperly.

Specifically, gifts and hospitalities must:

- Be legal and customary in the country in which they are given;
- Have a legitimate business purpose, such as be directly connected to a business meeting or be related to the promotion, demonstration or discussion of the Company's activities or for the performance of an existing contract with the government;
- Be of modest value;
- Be given openly and not be given frequently to the same Public Official; and
- Not be provided in exchange for an action or inaction by the Public Official.

Prior to offering any gift or hospitality to a Public Official, you must discuss with and obtain approval from the Corporate Compliance Officer or, in his/her absence, from the Chief Executive Officer. In all cases, gifts and hospitalities to Public Officials must be completely and accurately recorded in the Company's books and records.

04.5. Donations and sponsorships

Svaka donacija i sponzorstvo ponuđeno ili učinjeno od strane ili u ime Kompanije moraju biti zasnovani na legitimnim filantropskim ciljevima i u skladu sa odgovarajućim zakonima, ovom Politikom i sa njom povezanim Strateškim dokumentima. Iako može biti prikladno dati donaciju sa ciljem da se promoviše dobrobit i stvori dobra volja u Lokalnoj zajednici, u određenim okolnostima donacije i sponzorstva može biti viđeno kao skriveno davanje mita. Na primer, doniranje omiljenoj organizaciji Javnog zvaničnika u zamenu za povoljnu aktivnost tog Javnog zvaničnika može se protumačiti kao mito.

Ne smete nuditi donacije ili sponzorstva:

- Da bi na nepropisan način uticali ili nagradili Javnog zvaničnika; ili
- U bilo kom slučaju kada donacija/sponzorstvo može biti percipirano kao mito.

Pre obavezivanja na donaciju ili sponzorstvo u ime Kompanije, morate osigurati da je zahtev

adekvatno procenjen, da je obavljena provera u pogledu podnosioca zahteva i korisnika (ako postoji razlika), kao i da su pribavljena sva neophodna odobrenja u skladu sa *Politikom delegiranja ovlašćenja i ograničenja ovlašćenja*,

Standard o investiranju u Lokalnu zajednicu, i Standard za proveru trećih lica

04.6. Politički doprinosi

Doprinosi političkim partijama ili kandidatima za javne funkcije su zabranjeni ili strogo ograničeni u mnogim državama, a tamo gde nisu zabranjeni, mogu izazvati bojazan od primanja mita i korupcije. U skladu sa tim, naša Kompanija zabranjuje političke doprinose i ne smete nuditi niti činiti politički doprinose u ime Kompanije, ili u slučajevima kada se doprinos može povezati sa Kompanijom.

04.7. Saradnja sa Trećim licima

Treća lica mogu biti upotrebljena da olakšaju mito i korupciju Javnih zvaničnika. Kompanija može biti odgovorna za plaćanja su izvršila Treća lica, čak i kada Kompanija nije svesna ili ne odobrava takvo plaćanje. U skladu sa tim, morate biti posebno pažljivi kada radite sa Trećim licima.

Pre angažovanja Trećeg lica, morate obezbediti da se obave odgovarajuće procedure provere Trećih lica (uključujući, ali ne ograničavajući se na, proveru njihove reputacije i prošlosti) kako je opisano u *Standardu za proveru Trećih lica*.

Any donation and sponsorship offered or made by or on behalf of the Company must be based on legitimate philanthropic objectives and comply with applicable laws, this Policy and the Related Policy Documents. While it may be appropriate to make a donation aiming to promote the well-being of and generate goodwill in the Community, in certain circumstances donations and sponsorships may be viewed as a disguise for bribery. For example, donating to a Public Official's favored charity in exchange for favorable action by that Public Official may be construed as a bribe.

You must not offer a donation or sponsorship:

- To improperly influence or reward a Public Official; or
- In any circumstances where the donation/sponsorship may be perceived as a bribe.

Before committing to a donation or sponsorship on behalf of the Company, you must ensure that the

application has been appropriately evaluated, due diligence on the intended applicant and beneficiary (if different) has been conducted, and the necessary authorizations have been obtained, in accordance with the *Delegation of Authority*

and Authority Limits Policy, the Community Investment Standard and the Third Party Due Diligence Standard.

04.6. Political Contributions

Contributions to political parties or candidates for public office are prohibited or tightly restricted in many countries, and where not prohibited outright, can raise bribery and corruption concerns. Accordingly, our Company prohibits political contributions and you must not offer or make a political contribution in the name of or on behalf of the Company, or where the contribution will be associated with the Company.

04.7. Dealing with Third Parties

Third Parties can be used to facilitate bribery and corruption of Public Officials. The Company can be liable for payments made by Third Parties to Public Officials, even if the Company was not aware of or did not approve the payment. Accordingly, you must take particular care when dealing with Third Parties.

Prior to engaging with a Third Party, you must ensure that the appropriate Third Party due diligence procedures (including, but not limited to, reputational and background checks) as described in the *Third Party Due Diligence Standard* are completed.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy / Politika protiv mita i korupcije

Bilo koje Treće lice koje obavlja usluge ili deluje u ime Kompanije, i/ili ima interakciju ili se očekuje da ima interakciju sa Javnim zvaničnicima, državnim organima, kompanijama u vlasništvu ili pod kontrolom države, mora biti ugovorno obavezna da poštuje ovu Politiku i naš Kodeks, osim ako to Treće lice nije već podvrgnuto profesionalnim standardima koji se poklapaju, ili prevazilaze, principe ove Politike i našeg Kodeksa. U svim slučajevima, takvo Treće lice mora pružiti predstavke, garancije i dogovore protiv davanja mita koje im zatraži Korporativni referent za usaglašenost. Kompanija neće poslovaniti na bilo koji način biti povezana sa Trećim licima koja se ne slažu sa navedenim zahtevima, osim ako to ne odobri Korporativni referent za usaglašenost.

Morate biti oprezni u pogledu "znakova upozorenja" kada određena transakcija može uključivati u nekoj meri rizik od mita i korupcije, i pre angažovanja Treće strane, kao i u bilo kom trenutku tokom poslovne saradnje. Neki "znaci upozorenja" su opšti, kao što je prisutna korupcija u državi ili regionu u kome posluje. Drugi "znaci upozorenja" su specifični za Treća lica ili prirodu poslovnog angažmana.

Primeri takvih "znakova upozorenja" uključuju:

- Veze sa Javnim zvaničnikom – Treće lice je Javni zvaničnik ili ima bliske ili porodične veze sa Javnim zvaničnikom i može da ima uticaj da deluje u korist Kompanije.
- Sumnjive izjave – Treće lice izjavljuje da može da "završi posao" ili "sredi stvari" ali odbija da objasni kako to namerava da radi.
- Neadekvatna dokumentacija – Treće lice odbija da pruži adekvatne fakture ili prateću dokumentaciju za obavljeni posao.
- Neuobičajeni zahtevi – Treće lice šalje zahteve za plaćanje koji nisu u skladu sa ugovorom ili sun a bilo koji način neuobičajeni.
- Netačno iznošenje činjenica – Treće lice čini netačno iznošenje činjenica tokom perioda formiranja ugovora o bilo kom pitanju, kao što su identitet, mogućnosti itd.
- Pitanja integriteta – Treće lice ima reputaciju neetičkih poslovnih praksi ili je prethodno bilo uključeno u prekršaje ili sudske postupke u vezi primanja mita, korupcije, ili bilo kakvog oblika prevare.

Any Third Party who performs services for or acts on behalf of the Company, and/or who interacts or is expected to interact with Public Officials, government authorities, government-owned or government-controlled companies on behalf of the Company, must be contractually required to abide by this Policy and our Code, unless such Third Parties are otherwise subject to professional standards consistent with, or exceeding, the principles of this Policy and our Code. In all cases, such Third Parties must provide anti-bribery representations, warranties and covenants as mandated by the Corporate Compliance Officer. The Company will not conduct business or otherwise affiliate with any such Third Party failing to agree to the foregoing requirements, except as approved by the Corporate Compliance Officer.

You must be alert for "red flags" that a particular transaction could involve some degree of bribery and corruption risk, both prior to engaging with a Third Party, as well as at any time during the business relationship. Some "red flags" are general, such as widespread corruption in a country or a region in which we do business. Other "red flags" are specific to the Third Party or the nature of the business engagement.

Examples of such "red flags" include:

- Ties to a Public Official – the Third Party is a Public Official or has close personal or family ties to a Public Official and might have the influence to act in the Company's favour.
- Suspicious statements – the Third Party states that it can "do the job" or "fix things" but refuses to explain how it intends to do so.
- Inadequate documentation – the Third Party refuses to provide adequate invoices or supporting documentation for the work performed.
- Unusual requests – the Third Party makes requests for payments that are inconsistent with the contract or are otherwise unusual.
- Misrepresentation – the Third Party has made misrepresentations during the contract formation period on any issue, such as identity, capabilities, etc.
- Integrity issues – the Third Party has a reputation for unethical business practices or has been previously involved in litigation or proceedings related to bribery, corruption, or any form of fraud.

Ukoliko otkrijete "znakove upozorenja", morate postaviti dodatne upite ili proslediti stvar Profesionalcu za usaglašenost, ako je to odgovarajuće, na kontrolu ili savetovanje.

04.8. Otkup drugih kompanija ili poslova ili učestvovanje u zajedničkim ulaganjima

Pre investiranja ili kupovine druge kompanije ili posla ili učestvovanja u Zajedničkom ulaganju ili sličnom poslovnom dogovoru, Kompanija mora da obavi proveru Trećeg lica u skladu sa *Standardom proveriti Trećih lica* sa poštovanjem prema budućim partnerima, uključujući i pravljenje procene u pogledu saglasnosti koju budući partner ima sa ABC zakonima. Kupovina, zajedničko ulaganje i slični dogovori moraju da uključuju odgovarajuće ugovorne odredbe u pogledu usaglašenosti sa ABC zakonima i principima navedenim u ovoj Politici i našem Kodeksu, kao i predstavke, garancije i dogovore protiv davanja mita po zahtevu Korporativnog referenta za usaglašenost.

04.9. Komercijalni mito

Pored Javnih zvaničnika, davanje mita ili bilo kakav neodgovarajući podsticaj da se to uradi, ili primanje mita ili bilo kakvog neodgovarajućeg podsticaja da se to uradi, od strane Trećeg lica ili neke druge Eksterne zainteresovane strane, da izazove, obaveže, nagradi ili prouzrokuje da se osoba ponaša na neodgovarajući način i/ili zadobije prednost za Kompaniju ili za sebe, se strogo zabranjuje. Ne smete, direktno, ili indirektno da date mito ili drugačije neodgovarajuće plaćanje bilo kome (uključujući i svakoga ko nije Javni zvaničnik), ili potkupljivanje ili bilo koji neodgovarajući podsticaj od bilo koga da unapredi interese Kompanije.

04.10. Knjigovodstvo, evidencija i interne kontrole

Kompanija mora da održi interne kontrole da obezbedi da njena imovina bude kontrolisana na propisan način i da se njene transakcije evidentirane na propisan način. Vi morate da obezbedite da svako trošenje sredstava, ili drugo korišćenje resursa Kompanije u vezi sa bilo kojim aktivnostima u opsegu ove Politike, bude u potpunosti i tačno opisano u pratećoj dokumentaciji i uneseno u knjigovodstvo i evidencije Kompanije u određenim knjigama. Ne smete da dozvolite ili prouzrokuje da se bilo kakvim troškovima koje pokriva ova Politika rukuje "van knjiga", da budu loše karakterisani ili evidentirani kao "drugi troškovi".

04.11. Obuka

If you uncover "red flags", you must make additional inquiries or refer the matter to a Compliance Professional, as appropriate, for review or guidance.

04.8. Acquiring Other Companies or Businesses or Participating in Joint Ventures

Before investing in or acquiring another company or business or participating in a joint venture or similar business arrangement, the Company must conduct Third Party due diligence in accordance with the *Third Party Due Diligence Standard* with respect to the intended counterparties, including making an assessment regarding the intended counterparty's compliance with ABC Laws. Acquisition, joint venture and similar agreements must include appropriate contractual provisions regarding compliance with ABC Laws and the principles in this Policy and our Code, as well as anti-bribery representations, warranties and covenants as mandated by the Corporate Compliance Officer.

04.9. Commercial Bribery

In addition to Public Officials, extending a bribe or any other improper incentive to, or receiving a bribe or any other improper incentive from, a Third Party or any other External Stakeholder, to induce, obligate, reward, or cause that person to behave improperly and/or to obtain an advantage for the Company or yourself, is strictly prohibited. You must not, directly, or indirectly provide a bribe or other improper payment to anyone (including anyone who is not a Public Official), or receive a kickback, or other improper incentive from anyone to advance our Company's interests.

04.10. Books and Records and Internal Controls

The Company must maintain internal controls to ensure that its assets are properly controlled and that its transactions are properly recorded. You must ensure that each expenditure of funds, or other use of Company resources in connection with any of the activities within the scope of this Policy, is fully and accurately described in supporting documents and entered into the Company's books and records in dedicated ledger accounts. You must not cause or permit any expenditure covered by this Policy to be handled "off the books", mischaracterized or recorded as "miscellaneous expenses".

04.11. Training

Obuka u pogledu principa navedenih u ovoj Politici će biti deo indukcionog procesa za sve nove Članove borda i Zaposlene, kao i, ako se smatra neophodnim, za Treća lica, koja pružaju usluge za Kompaniju, ili deluje u ime Kompanije. Svi Članovi borda, Zaposleni i pomenuta Treća lica dobiće relevantnu ažuriranu obuku sa vremena na vreme o tome kako primeniti i pridržavati se principa u ovoj Politici. Kompanija će održati razumne procedure i/ili programe obuke, što može uključiti interno razvijene ili adekvatne obuke za Treća lica ili onlajn programe.

Training on the principles underlying this Policy shall be part of the induction process for all new Board Members and Employees, and, as considered necessary, for Third Parties, who perform services for, or acts on behalf of, the Company. All Board Members, Employees, and the said Third Parties will receive relevant updated training from time to time on how to implement and adhere to the principles of this Policy. The Company shall maintain reasonable training procedures and/or programs, which may include internally developed or adequate Third Party training sessions or online programs.

05. Odnosi, ovlašćenja i odgovornosti među ulogama

05. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities

Da bi olakšali usaglašenost sa ovom Politikom, određene uloge su definisane u Odeljku 1: Definisani termini, i sa tim povezani odnosi i odgovornosti su propisani tamo.

To facilitate compliance with this Policy, certain roles are defined in Section 1: Defined Terms, and related relationships and accountabilities are prescribed herein.

05.1. Korporativni referent za usaglašenost

05.1. Corporate Compliance Officer

Korporativni referent za usaglašenost je odgovoran za obuku i bavljenje pitanjima u vezi sa tumačenjem ove Politike i ABC zakona na nivou Kompanije i može delegirati zadatke drugim članovima Korporativne funkcije za prava i usaglašenosti u svrhu sprovođenja ove Politike.

The Corporate Compliance Officer is accountable for Company-wide training and addressing queries related to the interpretation of this Policy and underlying ABC Laws and may delegate tasks to other members of the Corporate Legal & Compliance Function for purposes of administering this Policy.

05.2. Šefovi poslovnih jedinica

05.2. Business Unit Heads

Šefovi poslovnih jedinica su odgovorni da obezbede da Zaposleni i Treća lica koja rade u njihovim oblastima odgovornosti saznaju za ovu Politiku. Ovo uključuje zahtev za obukom i/ili podrškom od Korporativnog referenta za usaglašenost.

Business Unit Heads are accountable for ensuring that Employees and Third Parties working in their area(s) of accountability are aware of this Policy. This includes requesting training and/or support from the Corporate Compliance Officer.

05.3. Svi Članovi borda i Zaposleni

05.3. All Board Members and Employees

Od svih Članova borda i Zaposlenih se zahteva da identifikuje potencijalne probleme koji mogu dovesti do davanja mita ili korupcije i imaju dužnost da prijave bilo kakvo poznato ili sumnjivo kršenje ove Politike u skladu sa Kodeksom i "Kaži glasno" standardom. Članovi borda i Zaposleni moraju da izbegavaju bilo kakve aktivnosti koji mogu da dovedu do prekršaja ove Politike.

All Board Members and Employees are required to identify potential issues before they lead to bribery and corruption and have a duty to report any known or suspected violation of this Policy in accordance with the Code and the Speak-Up Standard. Board Members and Employees must avoid any activity that might lead to a breach of this Policy.

Pre angažovanja Trećeg lica, Članovi borda i Zaposleni moraju da obezbede da se proverava procedure za prethodno odobrenje artikulisanu u Standardu za proveru Trećeg lica i Politiku o investiranju u Lokalnu zajednicu prate. Ti Članovi borda i Zaposleni su odgovorni za nadzor and Trećim licima kada se ona angažuju.

Prior to engaging with a Third Party, Board Members and Employees must ensure that the due diligence and pre-approval procedures as articulated in the Third Party Due Diligence Standard and Community Investment Policy are followed. Such Board Members and Employees are accountable for oversight of Third Parties once engaged.

05.4. Treća lica

05.4. Third Parties

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy / Politika protiv mita i korupcije

Sva Treća lica koja pružaju usluge, ili deluju u ime Kompanije, i/ili koja imaju interakcije ili se očekuje da imaju interakcije sa Javnim zvaničnicima, organima vlasti ili kompanijama u vlasništvu ili pod kontrolom države u ime Kompanije moraju da vode svoje poslovanje u skladu sa zahtevima ABC zakona, ove Politike i našeg Kodeksa, uključujući, ali ne ograničavajući se, zahtev da prijave poznate i sumnjive slučajeve kršenja ove Politike u skladu sa Kodeksom i "Kaži glasno" standardom. Od svih drugih Treća lica se takođe očekuje da budu usaglašena sa ABC zakonima i slede principe u saglasnosti sa onima u ovoj Politici.	All Third Parties who perform services for, or act on behalf of the Company, and/or who interact or are expected to interact with Public Officials, government authorities, government-owned or government-controlled companies on behalf of the Company must conduct business in accordance with the requirements of ABC Laws, this Policy and our Code, including, but not limited to, the requirements to report known and suspected violations of this Policy in accordance with the Code and the Speak-Up Standard. All other Third Parties are also expected to comply with ABC Laws and follow principles consistent with the ones in this Policy.
06. Datum stupanja na snagu i provera ovog Strateškog dokumenta	06. Effective Date and Review of this Policy Document
Ova Politika se mora pregledati na svake tri godine od strane Kompanije i može se izmeniti po odobrenju borda DPM-a	This Policy must be reviewed every three years by the Company and may be amended subject to approval by the DPM Board.
07. Usaglašenost sa ovim Strateškim dokumentom	07. Compliance with this Policy
Nemogućnost usaglašavanja sa ovom Politikom će podvrgnuti Članova borda, Zaposlene i Treća lica korektivnim aktivnostima od strane Kompanije kako je opisano u Kodeksu.	Failure to comply with this Policy will subject Board Members, Employees and Third Parties to corrective action by the Company as described in the Code.
08. Prilozi	08. Appendices
Ovaj Strateški document nema dodatka.	There are no appendices to this Policy.